

## BCD :

## Bilan 2018-19 / Projet 2019-20



## Table des matières

I.	Bilan 2018-2019.....	2
a.	Fonctionnement et prêt .....	2
b.	Espace et signalétique .....	3
c.	Gestion documentaire.....	4
d.	Activités et communication.....	6
II.	Projet 2019-2020.....	8
a.	Organisation et accueil.....	8
b.	Espace et signalétique .....	8
c.	Gestion documentaire.....	8
d.	Activités et communication.....	8
III.	Conclusion .....	9
	Annexe 1 : planning activités 2018-19 .....	10
	Annexe 2 : charte de la BCD 2018-19 .....	11

## I. Bilan 2018-2019

### a. Fonctionnement et prêt

#### Personnel et horaires

Deux personnes à mi-temps (36h au total) : Mme Hélène Juan, à la BCD depuis septembre 2016 et Mme Valérie Dispagne, arrivée en septembre 2018.

#### Répartition :

Hélène Juan : lundi, mardi et mercredi

Valérie Dispagne : mercredi, jeudi et vendredi

#### Horaires d'ouverture :

Lundi au vendredi : 7h45-11h30 et 12h30-15h30

Mercredi : 7h45-11h45

#### Accueil des élèves

La BCD accueille les élèves à la récréation de 9h15 à 9h45 et pendant la pause méridienne de 12h30 à 13h30.

Le planning d'accueil :

PLANNING RECRE BCD	
LUNDI :	CP / CM1
MARDI :	CE1 / CM2
MERCREDI :	CE2 / CP
JEUDI :	CM1 / CE1
VENDREDI :	CM2 / CE2

Pendant les récréations, les élèves ont accès librement à la BCD pour lire, écrire, ou travailler.

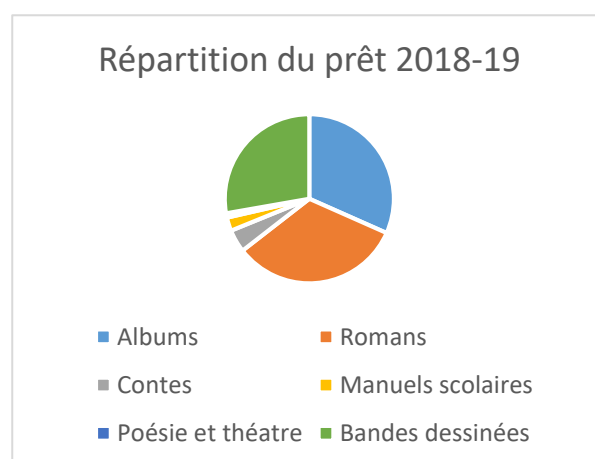
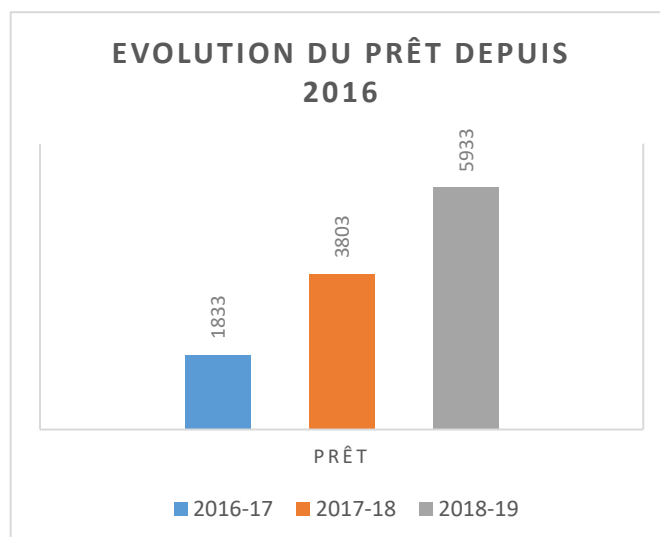
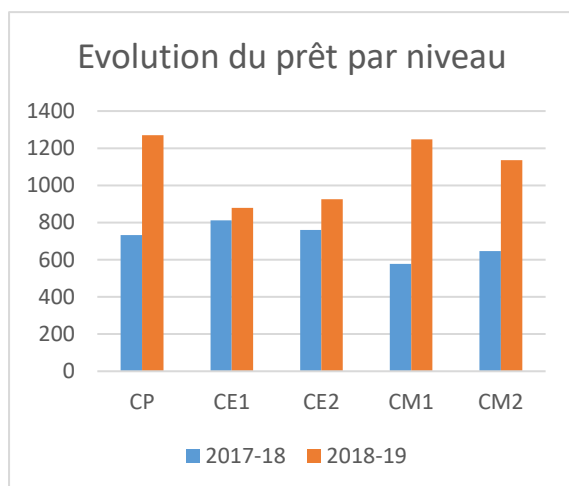
Les CM1 et CM2 peuvent utiliser les logiciels éducatifs installés sur les ordinateurs et, sur demande, faire des recherches sur internet pour les travaux de classe et des impressions.



## Prêt

Les élèves peuvent emprunter pendant les récréations, à raison d'un ouvrage pour 15 jours.

Les documentaires et magazines ne sont pas empruntables.



## b. Espace et signalétique

### Espaces

La BCD dispose de 66 places assises.

Une armoire fermée a été ajoutée sur le côté du bureau pour augmenter l'espace de rangement des documentalistes.

8 ordinateurs sont mis à la disposition des CM1 et CM2.

### Signalétique et communication au sein de la BCD

La signalétique de la BCD suit la classification Dewey et le code couleur en usage dans les bibliothèques jeunesse.

Des grilles à l'entrée présentent les nouveautés, les productions des élèves et les « post'it coup de cœur ».

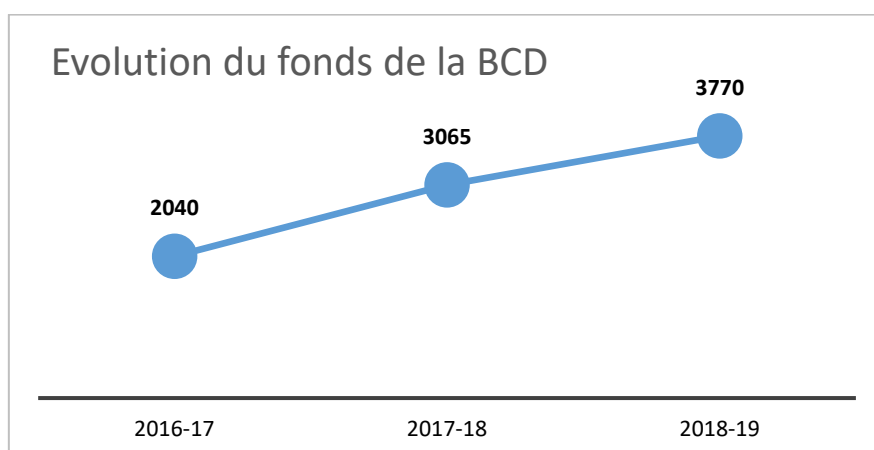
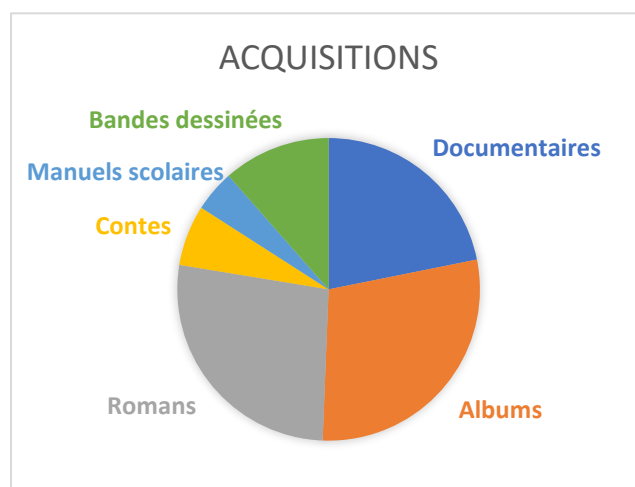
## c. Gestion documentaire

Logiciel documentaire utilisé :  
BCDI depuis l'ouverture en 2014.

## Acquisitions

886 exemplaires ont été ajoutés au fonds de la BCD durant l'année scolaire 2018-19.

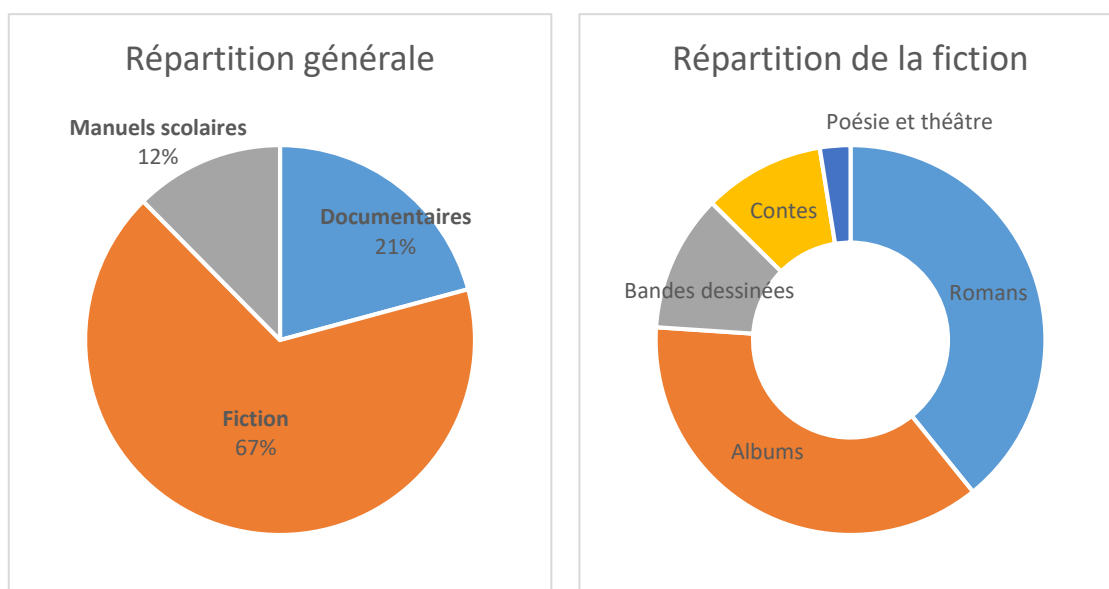
Montant des achats de livres du 30/06/2018 au  
1/07/2019 : ± 5 094 369 CFA



### Inventaire et état du fonds en Juin 2019 :

L'inventaire de la BCD a été effectué courant Juin 2019. 32 livres sont manquants.

**3770** exemplaires sont présents en BCD et **1217** dans les bibliothèques de classe (enregistrées dans BCDI mais sous la responsabilité de l'enseignant)



### Abonnements en cours

titre	public
Astrapi	6-9 ans
J'aime lire	6-9 ans
J'apprends à lire	6-9 ans
Youpi	6-9 ans
Le journal de Mickey	9-13 ans
Okapi	9-13 ans
Le journal des enfants	9-13 ans
Adventure Box (eng)	6-9 ans
Discovery box (eng)	9-13 ans
Caracola (spa)	Tout niveau
La Classe	enseignants

## d. Activités et communication

### Lien avec l'équipe pédagogique

Au cours de l'année scolaire 2018-2019, les documentalistes de la BCD ont veillé à encourager les échanges avec l'équipe pédagogique :

- Lancement d'un Padlet : outil numérique qui vise à promouvoir les fonds documentaire et les activités de la BCD auprès des enseignants.
- Accompagnement des enseignants pour La Grande Lessive par le biais d'un document numérique (Powerpoint) regroupant des pistes et des œuvres susceptibles d'aider à la réalisation de projets artistiques.
- Organisation de séances de recherches documentaires destinées à accompagner les enseignements effectués en classe de CM2 (séance sur les Fake News, séance sur la seconde guerre mondiale)
- Réalisation d'un recueil de textes à la demande des enseignants de CM2 visant à renforcer les notions de culture littéraire.

### Les activités hebdomadaires :

Des ateliers en demi-groupe ludiques et pédagogiques créés et mis en œuvre par les documentalistes sur des thèmes choisis et en rapport avec les événements de l'année scolaire (22 créneaux hebdomadaires) :

- **Période 2 :**
  - Découverte de la BCD, des différents types de livres et de leur classement dans la BCD, au travers de jeux documentaires (chasses aux livres, jeux des intrus, jeux des points communs...)
  - Accompagnement des CP pour leurs premiers emprunts
  - Ateliers informatiques pour les élèves de cycle 3 : savoir utiliser un logiciel de traitement de texte, savoir utiliser un moteur de recherche, savoir constituer un document de collecte
  - Ateliers dans le cadre de la fête des sciences : création de flip books
- **Période 3 et 4 :**
  - La semaine de la presse : apprentissage de la presse écrite, création de Unes de journaux, recherche autour des fakes news.
- **Période 5 et 6 :**
  - Activités autour de la bande dessinée : découverte du genre, jeux et création

## Les évènements ponctuels

- **Octobre - avril :**  
Rallye lecture des CM2 et 6e, en collaboration avec le CDI et les enseignants. 7 rencontres inter CM2-6e ont été préparées et réalisées sur les créneaux de BCD.
- **Février :**  
Intervention de la conteuse Floppy auprès des 4 classes de CE1
- **Mars :**  
Intervention du journaliste indépendant Sidy Yansané auprès des 4 classes de CE2
- **Avril :**  
Accueil de l'exposition Ni Hérisson, Ni Paillason de l'association de Graine de Paix
- **Juin :**  
Visites de la BCD par les GS et visites du CDI pour les CM2.

## Communication

Pour promouvoir les actions de la BCD, les documentalistes ont veillé à rédiger des articles, à prendre des photos et à travailler en collaboration avec la responsable communication de l'établissement. Ces contenus ont été relayés sur le site web et sur les réseaux sociaux du LIJM.



## II. Projet 2019-2020

### a. Organisation et accueil

#### Personnel et horaires

Hélène Juan et Valérie Dispagne partageront le poste qui se réduit à 34h cette année (Mme Dispagne sera l'autre moitié du temps, enseignante en CE1) :

**Hélène Juan** : mardi, mercredi et vendredi

**Valérie Dispagne** : lundi, 1 mercredi sur 2 et jeudi

#### Prêt

Les documentaires, jusqu'ici non-empruntables, seront empruntables à partir du cycle 3.

### b. Espace et signalétique

#### Aménagement intérieur

Un bac supplémentaire pour les bandes dessinées sera installé à la rentrée.

La position des 4 bacs à albums sera modifiée afin d'optimiser leur utilisation. Des étiquettes alphabétiques seront ajoutées sur ces bacs pour faciliter le classement.

### c. Gestion documentaire

- Un fonds « Cycle 3 » va être mis en place dans la BCD :

A l'aide d'étoiles collées sur la couverture des livres et d'un signalement dans la base documentaire, les documentalistes et usagers pourront facilement repérer les ouvrages destinés aux 9 ans et + et pourront ainsi mieux cibler les recherches et les emprunts.

- Organisation d'un comité d'acquisition :

Composé des documentalistes, d'un enseignant par niveau et d'enseignants de langues étrangères, ce comité se réunira 3 fois dans l'année. Il s'agira pour les enseignants de proposer des titres et/ou des thèmes qui semblent nécessaires au fonds de la BCD suivant les projets et enseignements prévus.

### d. Activités et communication

#### Organisation des activités

Un planning sera proposé, adapté à la nouvelle répartition des documentalistes.

#### Les évènements ponctuels

Idées pour l'année 2019-20, en plus des activités régulières, sous réserve de modifications :

- Reconstitution du Rallye Lecture avec les classes de 6<sup>e</sup> et de CM2 en collaboration avec le CDI
- Intervention d'un écrivain jeunesse au cours de l'année
- L'idée de l'installation d'un coin écoute a été abandonnée faute de moyens humains.

#### Communication et diffusion

Nous attendons toujours l'ENT prévu au sein de l'établissement. Il nous permettra de rendre accessible notre catalogue à tous ainsi que de diffuser des produits documentaires.

D'ici là, nous avons sollicité le service informatique afin que le catalogue de la BCD soit accessible dès la rentrée pour les enseignants sur les ordinateurs de la salle des maîtres ainsi que dans les classes.



### III. Conclusion

Afin de développer les liens avec l'équipe pédagogique, nous avons multiplié cette année les propositions auprès des enseignants. Nous allons poursuivre dans cette voie l'année prochaine avec notamment la création d'un comité d'acquisition.

Nous continuerons également à développer des animations culturelles et pédagogiques ainsi qu'à effectuer des acquisitions pour développer le fonds documentaire.

Cependant, nous alertons depuis plus de 2 ans sur la nécessité d'heures supplémentaires compte tenu de l'augmentation constante de la masse de travail depuis la réouverture du Lycée.

Un poste et demi serait nécessaire pour la BCD afin de maintenir un service toujours innovant et de qualité.

Nous avons transmis à la direction en juin 2019 une demande officielle, commune au CDI et à la BCD, qui a été malheureusement refusée en raison d'une baisse d'effectifs d'élèves prévue.

Cependant, compte tenu que notre demande se base sur un volume de travail déjà existant et non sur une prévision, nous maintenons notre demande d'aide, d'autant plus que la BCD perdra à la rentrée 2 heures de travail à cause de la prise d'un 2<sup>e</sup> mi-temps en CE1 par Mme Dispagne.

Si le mi-temps supplémentaire demandé n'est donc pas envisageable pour cette nouvelle année, nous sollicitons le renfort d'une personne en interne, notamment au moment des récréations, avec pour tâches, la surveillance, la tenue de la banque de prêt et l'équipement des livres.



## Annexe 1 : planning activités 2018-19

	Hélène		Hélène/Valérie	Valérie	
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	vendredi
<b>7h45</b>	CM1B	CE2A	Réservé BCD	CM1C	CM2C
<b>8h25</b> <b>8h35</b>	CPA		CM1A	CPD	CPB
<b>9h15</b> <b>9h25</b>	CE2B	CM1D	Récréation 9h15- 9h45	CE1D	CM2D
<b>10h</b>			<b>10h</b> CM2B		
Récréation : 10h- 10h30					
<b>10h45</b>	CE1A	CPE	<b>10h45</b>	CE1C	CM2A
<b>11h30</b>					
Pause méridienne : 11h30-13h30					
<b>13h45</b>	Réservé BCD	CM1E		CE1B	Réservé BCD
<b>14h30</b> <b>14h45</b>		CM2E		CPC	
<b>15h30</b>					

## Annexe 2 : charte de la BCD 2018-19

# Charte de la BCD

### Fonctionnement :

La BCD (Bibliothèque Centre de Documentation) accueille tous les élèves du CP au CM2. Les élèves peuvent y venir seuls, à la récréation du matin et à la pause déjeuner, selon le planning prévu par niveaux.

Les élèves pourront également y être accueillis en classe chaque semaine pour des activités dirigées.

### Le règlement de la BCD :

- Ne pas manger ou boire dans la bibliothèque. Les sacs, goûters et gourdes sont à déposer à l'entrée.
- Les stylos et feutres sont interdits avec les livres.
- Ne pas courir
- Chuchoter pour respecter les autres
- Laisser à leur place les tables, chaises et fauteuils
- Ranger les livres avant de partir

### Les conditions de prêt :

- Le prêt est de 1 livre par élève pour une durée maximale de 15 jours. (la prolongation du prêt est possible sur présentation du livre).
- Les magazines et documentaires ne sont pas empruntables.
- Les élèves ne pourront pas emprunter de nouveau livre aussi longtemps qu'ils n'auront pas rendu le précédent

**Retour des livres :** tous les jours de la semaine quel que soit la classe de l'élève.

### Perte ou dégradation :

- Tout livre abîmé doit être signalé au responsable de la BCD.
- L'école n'accepte pas de réparation effectuée par l'élève ou ses parents.

**En cas de perte ou de dégradation non réparable,** l'école demandera un remboursement ou un rachat du livre. L'élève sera suspendu de prêt tant que le règlement n'aura pas été fait.

### Utilisation des ordinateurs :

En accès libre lors des récréations, ils sont réservés aux CM1 et CM2.

L'utilisation d'internet est possible uniquement pour les travaux de classe sur justification.