

BCD Bilan 2020-21



- ▶ [Fonctionnement](#)
- ▶ [Accueil des élèves](#)
- ▶ [Espaces](#)
- ▶ [Prêt](#)
- ▶ [Gestion documentaire](#)
- ▶ [Liens avec l'équipe éducative](#)
- ▶ [Activités](#)
- ▶ [Projet 2021-22 et conclusion](#)
- ▶ [Annexes](#)

Fonctionnement

► Personnel :

- Mme Hélène Juan (depuis 2016) et Melle Ehinnelle Kouame (depuis 2020) 18h chacune soit un total de 36h
- Mme Juan : lundi, mardi et mercredi
- Melle Kouame : mercredi, jeudi et vendredi

► Horaires d'ouverture :

- Lundi au vendredi : 7h30-13h et 14h-15h45

► Logiciel documentaire utilisé :

- BCDI depuis l'ouverture en 2014.

Accueil des élèves

Le primaire est passé à la journée continue lors de la rentrée 2020, un remaniement complet du fonctionnement de la BCD a donc été nécessaire :

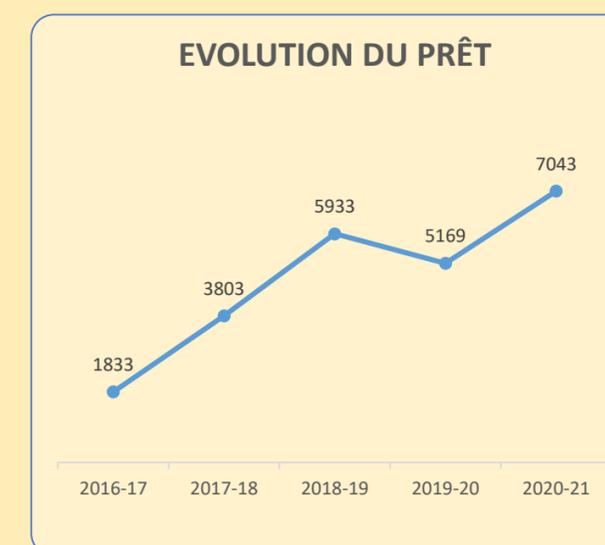
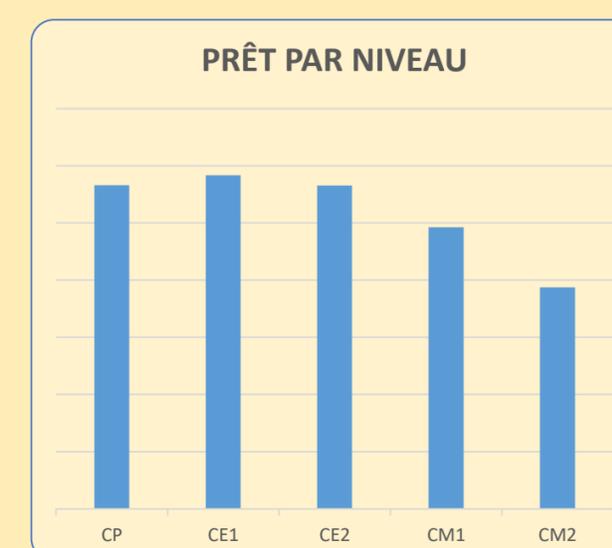
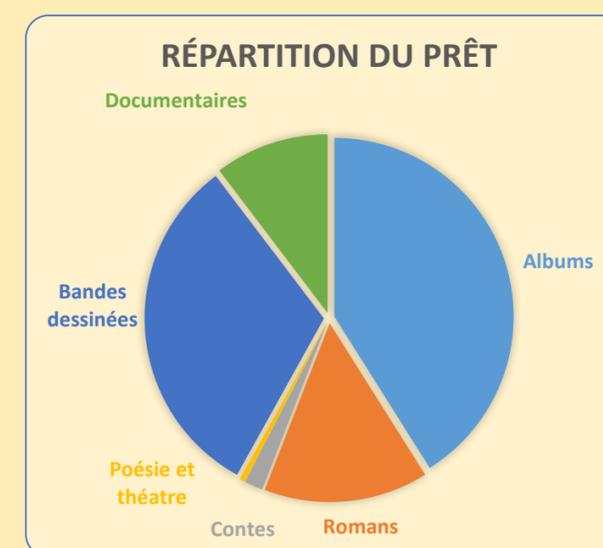
- L'ouverture de la BCD aux élèves pendant les récréations a été supprimé.
- Le planning des activités de classe a été revu afin de pouvoir accueillir les 24 classes sur la matinée ([en annexe](#)).
- Le prêt se passe pendant les séances classes.
- Afin que les élèves puissent déposer leur livre en dehors des séances classes, une caisse de retour des livres a été installée dans la cour de la récréation devant les escaliers de la BCD.

Espaces

- Ajout d'une étagère supplémentaire pour les romans et un bac supplémentaire pour les albums.
- Les places assises ont été réduites et espacées compte tenu de la pandémie, soit 24 places sur les 8 tables et 21 fauteuils : 45 places assises.
- 8 ordinateurs.
- 4 nattes
- La signalétique de la BCD suit la classification Dewey et le code couleur en usage dans les bibliothèques jeunesse.

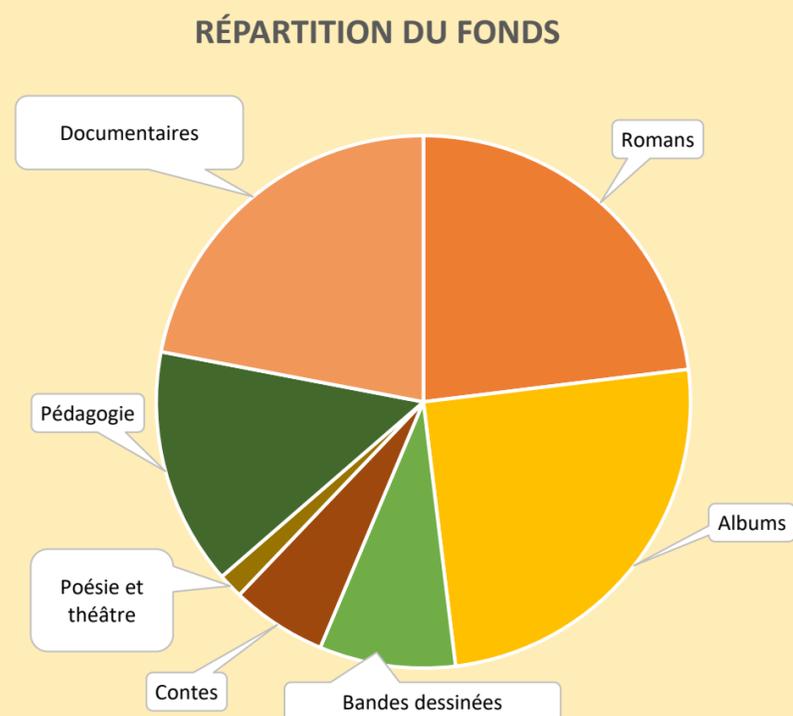
Prêt

- Les élèves peuvent emprunter un ouvrage pour 15 jours maximum.
- Les magazines ne sont pas empruntables.
- Les documentaires sont empruntables uniquement par les élèves de cycle 3.



Gestion documentaire

4810 exemplaires sont présents en BCD

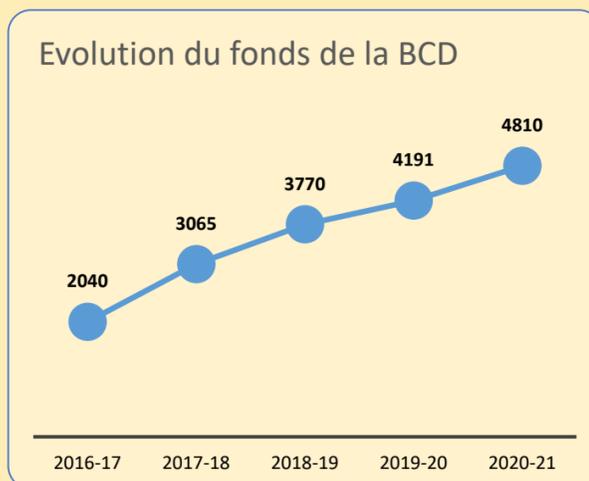


► Acquisitions :

679 exemplaires

► Montant des acquisitions :

2 843 000 CFA



► Bibliothèques de classe :

1238 ouvrages (dont 175 perdus selon l'inventaire de juin 21)

Ils sont achetés par les enseignants, sous leur responsabilité mais enregistrées à la BCD dans BCDI.

► Abonnements en cours

Titre	Public
Astrapi	6-9 ans
J'aime lire	6-9 ans
J'apprends à lire	6-9 ans
Youpi	6-9 ans
Le journal de Mickey	9-13 ans
Okapi	9-13 ans
Le journal des enfants	9-13 ans
Story Box (Eng)	6-9 ans
Discovery box (Eng)	9-13 ans
La Classe	Enseignants

L'abonnement à Caracola (espagnol) a été arrêté car pas assez utilisé.

Liens avec l'équipe éducative :

► Création d'un comité d'acquisition :

En 2021, mise en place d'un comité d'acquisition comprenant un enseignant par niveau et un référent anglais.

Il fonctionne par email, avec un document drive partagé : [Commandes BCD/marmothèque](#) où chaque enseignant peut ajouter ses suggestions ou souhaits.

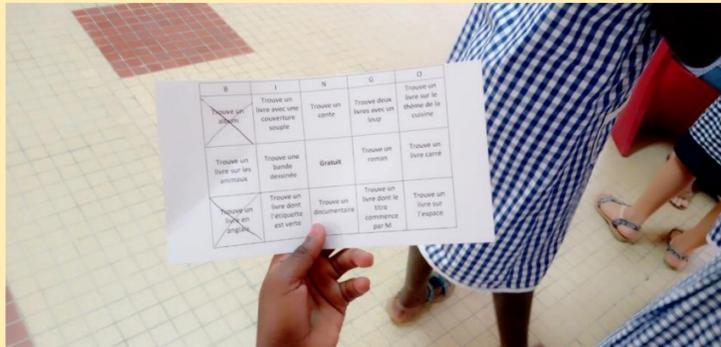
► Padlet BCD à destination des enseignants :

Outil numérique mis à jour régulièrement qui présente les nouveautés, des bibliographies sur des thèmes d'actualité ou sur les événements du lycée, les ressources de la BCD, le programme des activités, etc.

Le lien est diffusé par email aux enseignants.



Activités de la BCD



► **Visite d'information en septembre** : Accueil de chaque classe pour une présentation de la BCD et de ses règles ([annexe](#))

► **Les séances d'activités régulières (fin septembre – juin)** :

Chaque classe a un créneau à la BCD de 30 min en classe entière sauf pour les CM2 (1/2 groupe) :

Jeux autour de la découverte de la bibliothèque, des différents types de livre et du classement, de l'écriture, de la prise de parole, de la recherche documentaire, en alternance avec des lectures offertes. Prêt en fin de séance.



En parallèle : événements et projets

► **Octobre-avril** :

Chasse au trésor CM2-6^e

Projet sur le thème des animaux dans la littérature qui comprend des épreuves en ligne et en bibliothèque ainsi que des rencontres CM2/6^e.

Conçu et animé par les documentalistes du CDI et de la BCD ([annexe](#))



► **Période 2**

- **La fête de la science** : activités spéciales par niveau sur plusieurs séances.

Cycle 2 : jeux associant livres et découvertes des sciences naturelles.

Cycle 3, ateliers de recherche documentaire en ligne et dans les livres sur les thèmes des grands scientifiques et de la Fake-science.



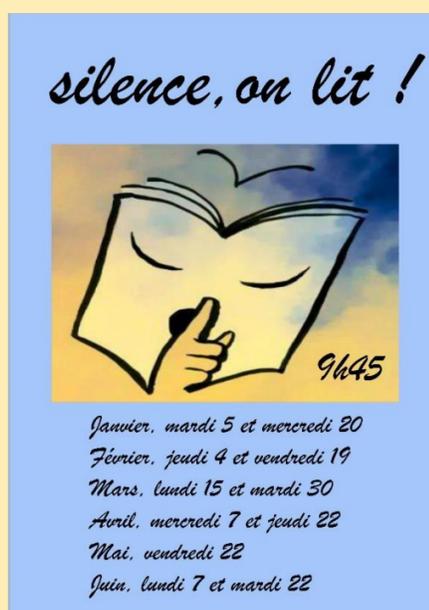
- **Journée de lutte contre le harcèlement** : corpus de ressources pour les enseignants, lectures et échanges durant les séances classes
- **Journée contre le réchauffement climatique** : corpus de ressources pour les enseignants, lectures et échanges durant les séances classes



► **Période 3**

- **A partir de janvier : Silence on lit !**

La BCD relaye l'information et propose aux enseignants une sélection de livres par niveau, en français et en anglais.



- **Invitée Elisa Villebrun, autrice jeunesse.**

Interventions auprès des classes de CE2 avec lecture en kamishibai et jeux poétiques.



► **Période 4**

Semaine de la presse et des médias (annexe)

Projet impliquant tous le primaire et les langues sur plusieurs semaines, en classe et en bibliothèque.

Egalement, conception et enregistrement d'une émission Web Radio « Spéciale Primaire ».

Conçu et animé par les documentalistes de la marmothèque et de la BCD



► **Période 5**

Invité Fernand Nonkouni, artiste peintre.

Exposition d'une sélection de peintures à la BCD durant le mois de mai.

Interventions du peintre auprès des CM1 avec démonstration créative.



BCD Projet 2021-22

Fonctionnement

Personnel : départ de Mme Juan et fin de contrat de Mlle Kouame.

Mme Elisa, anciennement enseignante en CE1, reprend le poste à plein temps pour un an.

Accueil des élèves :

- Revoir le planning pour l'adapter au nouveau nombre de classes et aux nouveaux horaires s'il y a lieu.
- Augmenter si possible le temps d'une séance à 40-45 min, tout en gardant un temps de minimum 10 min entre chaque séance.

Gestion documentaire

Poursuite de la constitution d'un fonds spécial cycle 3 :

A l'aide d'étoiles collées sur la couverture des livres et d'un signalement dans la base documentaire, les documentalistes et usagers pourront facilement repérer les ouvrages destinés aux 9 ans et + et pourront ainsi mieux cibler les recherches et les emprunts.

Espaces

Si les mesures sanitaires sont levées, replacer les chaises (4 par table) et les fauteuils (entreposés dans le container depuis septembre).

Activités

En plus des activités régulières :

- Activités autour de la Fête de la francophonie et « dis-moi dix mots » (mars 2022) compte tenu que cet événement n'a pas été exploité à la BCD depuis 3 ans.

Recommandations pratiques pour les prochaines années :

- Avoir à l'esprit que les modifications d'attribution des locaux pour les classes et les changements de désignations de classe, entraînent des pertes importantes au niveau des bibliothèques de classe ([cf. p3](#)). En effet, ces fonds sont enregistrés dans la base de la BCD avec un emplacement précis. Cela demande aussi des inventaires longs et laborieux dans les classes en fin d'année.
- Le flou persiste autour des commandes d'ouvrages pédagogiques et manuels pour les enseignants. Certains ouvrages manquent à la rentrée et les enseignants se tournent vers la BCD pensant qu'elle est responsable de ces achats (cette mission lui a été retirée depuis 2019). De plus ils sont censés être enregistrés dans la base de la BCD mais les arrivages hétérogènes et directement chez les enseignants rendent cela très compliqué. **Suggestion** : une liste établie par le coordinateur pédagogique pourrait être transmise en février-mars à la BCD pour commande. La réception et l'enregistrement se ferait à la BCD, avant distribution aux enseignants.

Conclusion

La BCD entame un nouveau tournant après son ouverture en 2014, puis à partir de 2016, son lancement en terme d'activités, d'évènements et de visibilité.

Son objectif principal ne doit pas être perdu de vue, d'autant plus dans un contexte où il n'y a pas de bibliothèques jeunesse publiques :

Offrir aux élèves la découverte du livre, l'apprentissage et le plaisir de la lecture, ainsi que l'appréhension des médias d'information.

Annexe : Planning des séances classes

	Hélène Lundi	Hélène Mardi	Hélène/Ehinelle Mercredi	Ehinelle Jeudi	Ehinelle Vendredi
7h45	CM1D Berthe Tchuate	CM1A Marie Raynaud	CM2B 1/2 Marthe Kouassi	CM2C 1/2 Claude Fayolle Konan	CM2A 1/2 Nawal Aribal
8h15 8h30	CM1B Annabel Dellamonica		CE2C Edith Brou	CM1C Mireille Adeh	CM1E Ahmed Aloueke
9h 9h15	CM2C 1/2	CM2D 1/2 Amélie Guede	CM2D ½	CM2A ½	CM2B 1/2
9h45					
10h45	CPC Muriel Kouassi	CPE Ludmilla Amoussou	CE1C Elisa Raza	CPB Joachim Amoa Ki	CE1B Cynthia Herbay
11h15 11h30	CE2D Elise Kone	CPD Sandra Jaber	CE1E Rachidath Soulé	CPA Martine Koutoua	CE2A Nicolas Legrand
12h 12h15	CE2B Imane Kojok	CE1D Claudie Corvellec		CE2E Presyllia Akiapo	CE1A Nina Brou
12h45					

Annexe : Projet Presse au primaire



Annexe : Règles de la BCD



Charte de la BCD

Fonctionnement :

La BCD (Bibliothèque Centre de Documentation) accueille tous les élèves du CP au CM2. Les élèves viendront avec leur classe chaque semaine pour des lectures ou des activités dirigées et du prêt.

Le règlement de la BCD :

- Ne pas manger ou boire dans la bibliothèque. Les sacs, goûters et gourdes sont à déposer à l'entrée.
- Les stylos, feutres, ciseaux et colles sont interdits.
- Ne pas courir
- Chuchoter pour respecter les autres
- Laisser à leur place les tables, chaises et fauteuils
- Ranger les livres avant de partir

Conditions de prêt :

- Le prêt est de 1 livre par élève pour une durée maximale de 15 jours. (la prolongation du prêt est possible sur demande).
- Les magazines ne sont pas empruntables et les documentaires seulement à partir du CM1.

Retour des livres : lors des séances-classe à la BCD ou dans le bac « retour des livres »

Dégradation : Tout livre abîmé doit être signalé au responsable de la BCD (l'école n'accepte pas de réparation effectuée par l'élève ou ses parents).

Au bout de 3 relances, en cas de perte ou de dégradation non réparable, un courrier sera adressé à la famille pour le remboursement ou le rachat du livre.

⚠ L'élève sera suspendu de prêt tant que le règlement n'aura pas été fait.

Utilisation des ordinateurs :

Les 8 ordinateurs de la BCD sont disponibles pour tout niveau lors des séances-classe.

Annexe : Chasse au trésor CM2/6^e



Lycée International Jean-Mermoz Projet d'établissement 2020-2025 Fiche action

Thématiques : **Donner aux élèves une maîtrise assurée du français**

Intitulé de l'action :	La chasse au trésor
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Inciter à la lecture• Faire découvrir quelques animaux dans la littérature• Enrichir le vocabulaire• Faire preuve de discernement et de persévérance.
Bénéficiaires	Cycle 3 – Les classes de CM2 et les classes de 6 ^{ème}
Personnes ressources	Les documentalistes du CDI, de la BCD et les enseignants : professeurs des écoles en CM2 et professeurs de français en 6 ^{ème} .
Intervenants extérieurs	-----
Calendrier de l'action	Octobre 2020 à mars 2021
Mise en œuvre	Sur la thématique des animaux dans la littérature, cette chasse au trésor est composée de lectures, de quiz, d'énigme, de charade, de jeux, de rencontres inter-niveaux... Chaque activité rapportera aux élèves participants des points qui seront comptabilisés. Les élèves ayant obtenu un maximum de points seront récompensés.
Moyens contractualisés	Affichage et matériel réalisé sur le budget du CDI Questionnaires conçus sur Google Forms. Récompenses : Bons d'achat offerts par la Librairie de France et la FNAC
Évaluation et indicateurs de réussite	Exactitude des réponses. Nombre de classes participants à l'activité. Nombre d'élèves participants - Nombre d'élèves récompensés

réseau mlfnonde
LYCEE INTERNATIONAL JEAN-MERMOZ
08 BP 3545 ABIDJAN 08
Tél : 22 48 05 29
info@lijmermoz.org / www.lijmermoz.org

